

Infoparent

Septembre 2026

Chers parents,

C'est avec grand plaisir que nous accueillons nos élèves pour cette nouvelle année scolaire! Toute l'équipe-école se joint à nous pour souhaiter à votre enfant une année riche en découvertes, en réussites et en moments heureux.

La collaboration entre l'école et la famille est essentielle à la réussite des élèves. Nous vous remercions de votre confiance et de votre précieuse implication tout au long de l'année.

Bonne rentrée à tous et **Rayonnons ensemble!**

Chantal Deslauriers
Directrice



Rachel Sicard
Directrice adjointe

Dates à retenir :

Mardi 1 ^{er} septembre	Entrée progressive du préscolaire. Première journée de classe régulière pour le primaire.
Mercredi 2 septembre	Début du service de traiteur Chartwells.
Lundi 7 septembre	Fête du travail
Judi 10 septembre	18h30 : Rencontres de parents pour les élèves du préscolaire, 1 ^{re} , 2 ^e et 3 ^e année et, exceptionnellement, le groupe 404. 19h30 : Assemblée générale des parents au gymnase de Daigneau
Judi 17 septembre	18h30 : Rencontres de parents pour les élèves de 4 ^e (sauf 404).5 ^e et 6 ^e
Semaine du 21 septembre	Début des activités parascolaires après l'école. Les formulaires d'inscriptions sont joints à cet Infoparent. Anglais: 24 septembre (jeudi) Karaté: 7 octobre (mercredi) Danse Country pop: 21 septembre (lundi)
Mardi 22 septembre	Première rencontre du conseil d'établissement à 18h30 au local du SDG
Mercredi 30 septembre	Prise des présences officielles. Veuillez s.v.p. ne pas prévoir de rendez-vous pour votre enfant durant toute cette journée.

Horaire du secrétariat : de 7h30 à 11h30 et de 12h30 à 15h30

N.B. Le secrétariat est fermé sur l'heure du dîner. Tous les départs devront se faire avant la fermeture du secrétariat à 11h30 et les arrivées sur la cour d'école à 12h40. Si une urgence vous oblige à venir chercher votre enfant pendant l'heure du dîner, contactez le SDG au 514-380-8899 au poste 4779 pour prendre entente.

Circulation dans l'école

Afin d'éviter toute confusion et une affluence à l'entrée principale, **si vous devez venir chercher votre enfant pour un rendez-vous en fin de journée, veuillez-vous présenter avant 15h00 s.v.p.**

Pour les utilisateurs du SDG vous devez vous présenter après 15h15 à la porte C pour donner le nom de votre enfant. Une éducatrice s'occupera de l'accueil tout au long de l'année. Pour les premières semaines, elle vous demandera une pièce d'identité avec photo. Avoir une photo dans votre cellulaire vous assure de toujours avoir la pièce d'identité avec vous!

Départ du SDG : il est toujours possible d'utiliser l'application Kouloo, **entre 15h07 et 18h**, pour récupérer votre enfant au service de garde. Veuillez prendre note que malgré l'utilisation de l'application Kouloo, le parent doit tout de même entrer chercher l'enfant en passant par la porte C, par mesure de sécurité, afin que notre personnel identifie la personne autorisée à venir chercher l'enfant.

Pour les utilisateurs du SDG, le matin, vous devez vous présenter **entre 6h30 et 7h30** et **utiliser la porte C** pour diriger votre enfant au service de garde.

Facturation du SDG :

Une première facturation sera déposée le 2 septembre pour le mois courant. Veuillez prendre note que le **SDG midi** remplace désormais le **SDM** habituel. Les coûts ont été ajustés en fonction du nouveau ratio 1 éducatrice pour 20 élèves (3,20\$/jour).

Changements d'horaire



Lorsque vous apportez des modifications à l'horaire de votre enfant, que ce soit pour le SDG ou SDG midi, il est très important d'aviser **l'enseignant et le SDG par écrit**. Vous pouvez le faire par le biais de l'agenda ou encore par courriel à sdg.daigneau@cssdgs.gouv.qc.ca (SDG) ou daigneau@cssdgs.gouv.qc.ca (école).

Veuillez noter que nous n'acceptons aucun changement après 9h pour des raisons de sécurité.

De plus, pour les mêmes raisons, **aucune modification ne pourra être apportée avant le 10 octobre** pour un changement de fréquentation d'un service pour un autre.

Sécurité à l'école



Nous vous rappelons que les parents qui viennent reconduire leur enfant au service de garde entre 6h30 et 7h50 doivent utiliser le **débarcadère près de la porte C**.

À partir de 7H50, pour ceux qui déposent leurs enfants à l'école en voiture, il est PRIMORDIAL de les faire descendre rapidement afin d'éviter tout débordement sur la rue de l'Église et, SURTOUT, d'assurer la sécurité de tous dans le débarcadère.

Si vous devez descendre du véhicule pour aider votre enfant, nous vous demandons de vous stationner devant l'école, à l'église ou à la mairie.

Nous vous rappelons que les enfants qui arrivent en marchant ou en voiture qui ne fréquentent pas le service de garde doivent arriver à **7H50 puisqu'avant cette heure, il n'y a aucune surveillance sur la cour.** Merci de votre collaboration!

Objets perdus

Chaque année, plusieurs objets perdus ne sont jamais réclamés. Afin de faciliter la redistribution des objets trouvés, nous vous demandons **d'inscrire le nom de votre enfant à l'intérieur de ses vêtements, ses souliers, ses bottes, son sac d'école, etc.** et d'envoyer rapidement votre enfant vérifier dans les boîtes d'objets perdus au secrétariat lorsqu'un objet manque.

N.B. L'école est inscrite à la levée de fonds **Colle à moi**. Pour chaque étiquette achetée, il est possible d'identifier notre école afin que nous obtenions une ristourne.



Frais scolaires

Les frais scolaires de vos enfants seront déposés sur le portail le 4 septembre. Nous vous invitons à payer la facture par internet via votre institution bancaire ou par **chèque** (fait à l'ordre du CSSDGS). Si vous préférez payer par **débit ou crédit**, vous devez le faire au secrétariat. Nous

vous rappelons de ne jamais envoyer d'argent comptant par le biais de votre enfant, car les risques de le perdre sont trop grands. Veuillez noter que la facture doit être acquittée dans les 30 jours suivant la facturation.

Service de traiteur

Le service du traiteur Chartwells reprendra le 2 septembre. Chaque mois, vous trouverez les bons de commande sur le site web de l'école. Il est important de respecter la date limite pour commander (48 heures avant). Veuillez prendre note que l'école n'agira plus en tant qu'intermédiaire entre les parents et le traiteur. Ce dernier sera responsable de la facturation en ligne en tout temps. L'école ne recueillera plus aucun argent. Veuillez bien lire les informations jointes à l'envoi de cet Infoparent, car il sera maintenant impossible de commander un repas le jour même.



Des numéros à se rappeler :

École Daigneau: 514-380-8899

Secrétariat: poste 4771 (Mmes Maryse Bélanger et Valérie English)

Service de garde : poste 4779 (Mme Jule Huot, technicienne)

Cafétéria : poste 4765 (Mme Karine Gaudreau)

