

# CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT ÉCOLE DAIGNEAU



## COMPTE RENDU DE LA SÉANCE DU 10 octobre 2019

---

**Présences** : M. Shawn Dionne  
Mme Karine Benoit  
Mme Isabelle Duclos  
Mme Éloïse Dumontet  
M. Evan White  
Mme Valérie Readman  
Mme Nathalie Bruneau  
Mme Sophie Deblois  
Mme Jacinthe Dodier  
Mme Chantal Chevalier  
Mme Laurence Desrosiers  
Mme Annie Desroches  
Mme Line Martineau  
Mme Sylvie Pitre.

**Invitée (observatrice)** : Émilie Boire

**Absences** :

### **1. Ouverture de la réunion : Lecture de l'article 71**

Ouverture de la réunion à 18h37. Lecture de l'article 71 par M. Shawn Dionne.

### **2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté par Mme Jacinthe Dodier.

### **3. Questions du public (15 minutes)**

Aucune question.

### **4. Approbation du procès-verbal de la réunion du 6 juin 2019**

Mme Nathalie Bruneau propose l'adoption du procès-verbal de la réunion du 6 juin 2019.

## **5. Adoption des règles de régie interne pour l'année 2019-20120 (art.67)**

### **a) Date des réunions**

Madame Pitre propose les dates suivantes : 10 octobre, 12 décembre, 16 janvier, 23 avril, 21 mai et 11 juin

Madame Pitre présente nos règles de régie interne, elle passe rapidement sur les points importants et nous présente le tableau des rencontres pour l'année. Mme Karine Benoit propose d'adopter les règles de régie interne. C'est accepté à l'unanimité.

Résolution 19-20-252

## **6. Élection aux fonctions internes (art.56)**

### **a) Présidence :**

Mme Jacinthe Dodier propose M. Shawn Dionne à la présidence. C'est accepté à l'unanimité.

### **b) Vice-présidence :**

Mme Jacinthe Dodier propose Mme Karine Benoit à la vice-présidence. C'est accepté à l'unanimité.

### **c) Nommer 2 personnes de la communauté (art. 42-5)**

Madame Chantale Pelletier sera membre de la communauté.

### **d) Informer des mécanismes de dénonciation d'intérêts (art.70)**

Tous les membres complètent les documents.

Résolution 19-20-253

## **7. La parole aux partenaires**

- **Présidence** : M. Dionne remercie les membres pour son élection et il mentionne qu'il fera l'aménagement paysager devant l'école au printemps.
- **Direction** : Mme Pitre mentionne qu'elle est très heureuse du nouveau projet éducatif de l'école puisqu'il a été travaillé de pair par l'équipe -école et le conseil d'établissement. Elle fera la commande des sacs recyclables sous peu. La cour d'école est un grand succès, les élèves s'amuse bien avec le lignage de la cour. Mme Martineau parle de la conférence du docteur Nadia que nous allons recevoir le 24 octobre prochain et des rendez-vous de la communauté le 14 novembre. Elle parle aussi de la rentrée scolaire et du spectacle de Daniel Coutu.

- **Enseignants** : Mme Jacinthe parle du comité des saines habitudes de vie pour promouvoir celles-ci à auprès des élèves, du tableau dans le couloir près du gymnase et des capsules. Mme Nathalie Bruneau parle des pauses actives et de la compilation de chaque classe. Mme Sophie Deblois parle des 2 récréations de la Brigade du Bonheur. Mme Chantal Chevalier parle du conseil étudiant. Elle mentionne que les élèves se sont impliqués lors de la campagne électorale de l'école et que leur mandat est plus élaboré cette année.
- **Responsable du service de garde** : Mme Annie Desroches mentionne que ce fût un début d'année essoufflant, mais que maintenant, tout se passe bien.
- **Représentant au comité des parents** : M Dionne ne s'est pas présenté au comité de parents.
- **Membre de la communauté** :

## 8. Suivis au procès-verbal

- Campagne de l'Halloween : La campagne Fred a été retenue (diabète)
- Costume d'éducation physique : Mme Pitre valide l'intérêt de se pencher sur la question dans une prochaine rencontre. Il y a de l'intérêt.
- Projet éducatif. Mme Pitre en reparlera lors des questions éducatives.
- Assemblée générale de parents : Un beau succès cette année, beaucoup de parents intéressés à s'impliquer, conservons cette formule. Il est suggéré d'annoncer 5 minutes avant le début de l'assemblée générale qu'elle commencera, mais aussi quelques minutes après que la prochaine réunion des enseignants commence pour que les parents et les enseignants se dirigent vers la rencontre sans avoir peur de la manquer.

## 9. Questions financières

### a) Approbation des activités éducatives (art.87)

Mme Isabelle Duclos propose d'approuver les activités éducatives.

Résolution 19-20-254

### b) Fonds à destination spéciale

Madame Pitre présente le solde de notre FDS qui est à 26 774.79 \$ (voir le détail des projets)

Résolution 19-20-255

### c) Intérêts du fonds à destination spéciale

Les intérêts du FDS sont de 4434,52\$ (voir le détail des projets)

Résolution 19-20-256

### d) Projet d'embellissement des cours d'école.

Mme Pitre présente le projet initial et propose des ajouts (un banc de l'amitié et des tables à pique-nique). Elle explique que les municipalités ont été contactées et que celles-ci sont toujours en accord de nous offrir du financement. Toutefois, elles doivent compléter ce projet dans les plus brefs délais, car il date de plus de 3 ans.

Mme Sophie Deblois propose d'approuver le projet d'embellissement de la cour d'école.

Résolution 19-20-257

## **10. Questions éducatives**

### **a) Normes et modalités**

Madame Pitre informe les parents qu'elles sont déposées sur le site pour consultation, comme chaque année.

### **b) Aide aux devoirs**

Mme Martineau explique le projet d'aide aux devoirs. Il y aura 2 sessions sur l'heure du dîner pendant 8 à 10 semaines; une avant Noël et une autre après Noël. Il y aura aussi 2 sessions après l'école, mais à raison de 3 soirs/semaine avec 2 ou 3 éducatrices du service de garde (Jeunes Oasis) et les élèves sont regroupés par famille pour faciliter une démarche d'entraide transférable à la maison. Celle après Noël sera plus longue. Au total, c'est plus de 50 enfants qui reçoivent ce support selon leurs besoins.

Mme Éloïse Dumontet propose d'approuver le projet d'aide aux devoirs.

Résolution 19-20-258

### **c) Projet éducatif/ Plan d'action**

Le projet éducatif est très vivant à l'école Daigneau. Chacun des 3 objectifs est travaillé par l'ensemble de l'équipe-école.

Mme Pitre présente le plan d'action avec les moyens choisis par l'équipe-école. Elle rappelle que le projet éducatif a été adopté par le Conseil d'établissement l'année dernière. Elle propose de faire le suivi du plan d'action et des résultats qu'auront donné ces moyens en début de rentrée 2020-2021.

## **11. Questions générales**

### **a) Photos scolaires**

Mme Martineau recueille les commentaires des parents sur la Boîte Blanche. Elle consulte les membres pour la photo scolaire de l'an prochain. Il y aura une possibilité de reprise directement à leur studio du dix 30 les weekends du 9-10 et 16-17 novembre, et ce sans frais. Ils sont situés au 9140 boulevard Leduc, Brossard, QC J4Y 0L2. Si vous souhaitez de plus amples informations, voici leur numéro de téléphone au 450-671-2066.

Nous prendrons une décision pour la photo scolaire 2020-2021 avec 3 soumissions au prochain CÉ.

### **b) Lettre pour la chorale**

**Musique** : Lettre de la chorale. Monsieur Olivier désire demander 20.00 \$ par enfant afin de payer les frais divers en lien avec l'activité de la chorale en parascolaire le midi.

Mme Valérie Readman propose d'appuyer la demande de M. Olivier.

*Résolution 19-20-259*

### **c) Projet cafétéria**

Mme Pitre présente une idée de projet qui pourrait améliorer la période du dîner à la cafétéria. Elle aimerait former un comité et demande aux membres du C.É si quelqu'un est intéressé d'y participer. Ce comité se rencontrerait sur les heures de classe. Mme Isabelle Duclos est intéressée comme parent et Mme Laurence Desrosiers est intéressée comme membre du service de garde. Mme Pitre fera les démarches et informera les personnes intéressées de la date de la rencontre.

## **12. Levée de l'assemblée**

Mme Nathalie Bruneau propose la levée de l'assemblée à 20H24.

---

SYLVIE PITRE  
DIRECTRICE, ÉCOLE DAIGNEAU

---

KARINE BENOIT  
VICE-PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT